1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 2			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.2848 -2026
Nombre completo del contratista: JOSE VICENTE RIVERA SALAZAR
Documento de identificación: Cedula de ciudadanía 94.070.517
Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Organismo: SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005284

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 5/sep/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($12.494.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.494.000	$6.247.000	$12.494.000	$ 0.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6036212594 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 693055681 Operador: SOI Fecha de Pago: 29/sep/2026 Periodo de pago de la seguridad social: octubre/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2848-2026 y cuyo objeto es: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005284

1. Gestionar las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la articulación del componente psicosocial con los procesos de planeación, implementación, seguimiento y evaluación del deporte competitivo, promoviendo el trabajo interdisciplinario, la participación de los actores del programa y la aplicación de los enfoques diferencial, territorial y de derechos, conforme a los lineamientos institucionales.

Durante el mes de octubre de 2026, el contratista dio continuidad al plan de trabajo formulado y presentado en septiembre para el desarrollo del componente psicosocial asociado al deporte competitivo, manteniendo vigentes las acciones, objetivos y estrategias previamente establecidos. Asimismo, realizó seguimiento a las actividades programadas y a la articulación con los profesionales psicosociales, con el propósito de garantizar la continuidad y adecuada implementación del componente durante el periodo. El plan se mantuvo como instrumento de orientación y seguimiento hasta el cierre de la vigencia, sujeto a las condiciones institucionales, contractuales y necesidades que pudieran presentarse.

2. Diseñar, orientar y realizar seguimiento a las estrategias de acompañamiento psicosocial dirigidas a los beneficiarios y demás actores vinculados al programa, mediante procesos de diagnóstico, intervención, seguimiento y evaluación, que contribuyan al fortalecimiento de la salud mental, el desarrollo humano, el bienestar integral y al cumplimiento de los objetivos del componente psicosocial.

Durante esta actividad el contratista no fue solicitado.

3. Coordinar la implementación de las acciones misionales del componente psicosocial en el programa Cali Elite, mediante la articulación de jornadas, talleres, acompañamientos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

especializados y demás estrategias de intervención, garantizando su integración con los componentes técnicos, deportivos y administrativos del programa.

El contratista realizó acompañamiento a la línea de Deporte, específicamente al programa Deporte Escolar y Universitario y al grupo Cali Élite, en el proceso de aplicación y diligenciamiento del formato MMDS01.04.P009.F007, correspondiente a la Entrevista Psicosocial para Aspirantes. Durante la actividad, brindó orientación al coordinador de Deporte Escolar y Universitario para el adecuado diligenciamiento del instrumento y el abordaje de los aspectos psicosociales contemplados en el mismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el proceso de ingreso. Como soporte de la atención realizada, el contratista elaboró el acta de entrevista psicosocial, dejando constancia de los aspectos abordados, las orientaciones brindadas y el desarrollo de la actividad.

4. Gestionar, planificar y desarrollar procesos de capacitación presenciales y virtuales dirigidos al personal de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y demás actores relacionados con el programa, en articulación con la unidad de Apoyo a la Gestión y las dependencias competentes, orientados al fortalecimiento de competencias técnicas, psicosociales y organizacionales.

Durante el mes de octubre de 2026, el contratista desarrolló una jornada de capacitación en elaboración de actas y diligenciamiento de listados de asistencia virtual, esta tuvo como fecha el 13 de octubre de 2026 de 9:00 am a 12:00 pm en la calle 17 #23-54, con el acompañamiento del equipo de Talento Humano de la UAG, dirigida al personal de los programas Carreras y Caminatas y Deporte Escolar y Universitario. La actividad permitió fortalecer conocimientos relacionados con la estructura, organización, registro y presentación de las actas institucionales, así como resolver inquietudes y unificar criterios para mejorar la calidad y trazabilidad de la información documentada. Con esta jornada se contribuyó al fortalecimiento de las capacidades administrativas y al cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de gestión documental.

5. Coordinar y liderar las mesas de trabajo y los espacios de articulación con el equipo psicosocial, mediante la formulación, implementación, seguimiento y evaluación del plan de trabajo y del plan de capacitación, promoviendo acciones de mejora continua, fortalecimiento institucional y desarrollo profesional de los equipos de trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Durante el mes de octubre de 2026, el contratista desarrolló una mesa de trabajo con el equipo psicosocial, orientada al seguimiento y continuidad de las acciones previstas para el componente. En este espacio se revisó la programación de actividades, la distribución de acciones y la articulación de los profesionales con los diferentes programas de la Subsecretaría de Fomento al Deporte. Asimismo, se abordaron los requerimientos y situaciones identificadas por el equipo, estableciendo acciones de seguimiento y orientaciones para fortalecer la ejecución del componente y el cumplimiento de los compromisos definidos.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Durante el mes de octubre de 2026, el contratista participó en una reunión de trabajo con el equipo de Talento Humano, reunión Revisión Protocolo Prevención Violencias SDR mar 13 de oct de 2026 2pm - 3pm orientada al abordaje y seguimiento de temas relacionados con violencia de género y aspectos asociados al componente psicosocial. Durante el espacio se revisaron situaciones y necesidades identificadas en el contexto institucional, con el propósito de fortalecer la articulación entre las áreas y establecer orientaciones para la adecuada atención y manejo de los casos que pudieran requerir acompañamiento.
Asimismo, se generó un espacio de diálogo e intercambio de información frente a las acciones de prevención, orientación y atención relacionadas con las situaciones de violencia de género, reconociendo la importancia de contar con una actuación articulada, oportuna y acorde con los lineamientos institucionales. El contratista aportó desde su rol psicosocial elementos de orientación para favorecer la identificación de necesidades, el seguimiento correspondiente y la activación de las acciones institucionales que resultaran pertinentes.
De igual manera, se resaltó la importancia de mantener una comunicación permanente entre el equipo de Talento Humano y el componente psicosocial, con el fin de facilitar la identificación de situaciones que requieran orientación especializada y fortalecer las estrategias de acompañamiento al personal. La reunión permitió establecer aspectos de seguimiento y fortalecer la articulación institucional para el manejo de las situaciones abordadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12doiPESqbtosI-P9pWRrQ15X8iJaJ6Ly

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2848 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 23/oct/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.